

252-R5A064 Digitale Kompetenz 50plus - Einheit 14 Textverarbeitung mit LibreOffice

Beginn	Dienstag, 28.10.2025, 15:15 - 16:45 Uhr
Kursgebühr	10,00 €
Dauer	1 Termin
Kursleitung	Hans-Jörg Prillwitz
Mitzubringen	Internetfähiges Smartphone/Tablet und Schreibzeug
Hinweis	Der Unterrichtsraum ist mit dem Aufzug erreichbar.
Kursort	Altes Rathaus (vhs-Unterrichtsraum, 1. Stock), Stadtplatz 1, 84307 Eggenfelden

Kursinhalte: Briefe, Einladungen, kleine Texte: Wir lernen die Grundlagen der kostenlosen Textverarbeitung LibreOffice Writer kennen – von der Installation bis zum Speichern und Drucken. Formatieren, Kopieren/Einfügen.

Nach der Anmeldung ist optional die Teilnahme an der Whats-App-Gruppe "Die digitalen Senioren" möglich.

Termine

Datum		Ort
28.10.2025	15:15 - 16:45 Uhr	Stadtplatz 1, Eggenfelden, Altes Rathaus, vhs-Unterrichtsraum, 1. Stock

[zur Kursdetail-Seite](#)