

261-R5A066 Digitale Kompetenz 50plus - Einheit 17 Libre Office Writer - Textverarbeitung (Teil 2)

Beginn	Dienstag, 28.04.2026, 15:15 - 16:45 Uhr
Kursgebühr	10,00 €
Dauer	1 Termin
Kursleitung	Hans-Jörg Prillwitz
Mitzubringen	Internetfähiges Smartphone/Tablet und Schreibzeug
Hinweis	Der Kursraum im 2. Stock ist mit dem Aufzug erreichbar.
Kursort	Altes Rathaus (DIGI- und Senioren-Treff, 2. Stock), Stadtplatz 1, 84307 Eggenfelden

Kursinhalte: Text formatieren (fett / kursiv), speichern und als PDF für den E-Mail-Versand umwandeln.

Nach der Teilnahme ist optional die Teilnahme an der WhatsApp-Gruppe "Die digitalen Senioren" möglich.

Termine

Datum	Ort	
28.04.2026	15:15 - 16:45 Uhr	Stadtplatz 1, Eggenfelden, Altes Rathaus, DIGI- und Senioren-Treff, 2. Stock

[zur Kursdetail-Seite](#)