

# Xpert Business LernNetz

**Xpert Business**  
**Berufliche Weiterbildung**  
**mit bundesweit anerkannten Abschlüssen**



Xpert Business ist das bundeseinheitliche Kurs- und Zertifikatssystem für die kaufmännische Weiterbildung an Volkshochschulen. Xpert Business-Kurse vermitteln fundierte kaufmännische und betriebswirtschaftliche Kompetenzen vom Einstieg bis zum Hochschulniveau.

In überschaubaren Kursbausteinen werden Sie Schritt für Schritt zu anerkannten Fachkraft- und Buchhalter-Abschlüssen geführt. Jeder Baustein kann mit einer Prüfung abgeschlossen werden. So sichern Sie Ihren persönlichen Bildungserfolg kleinschrittig und unwiderruflich. Und das Beste: Einen abgeschlossenen Kursbaustein können Sie sogar in mehrere Abschlüsse einbringen.

**Alle Xpert Business-Kursmodule mit Stundenzahlen und Lernzielkatalogen finden Sie auf der Xpert Business-Webseite unter <http://www.xpert-business.eu/kursuebersicht.html>**

| Xpert Business Abschlüsse   Betriebswirtschaft |  |                         |                         |                 |                     |                                 |                               |                                    |                                     |
|--|--|-------------------------|-------------------------|-----------------|---------------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
|  | Geprüfte Fachkraft (XB)  |                         |                         |                 | Buchhalter/in (XB)  |                                 |                               | Manager/in (XB) Betriebswirtschaft |                                     |
|  | Finanzbuchführung  | Internes Rechnungswesen | Externes Rechnungswesen | Lohn und Gehalt | Finanzbuchhalter/in | Personal- und Lohnbuchhalter/in | Finanz- und Lohnbuchhalter/in | Rechnungswesen und Controlling     | Rechnungswesen   Lohn   Controlling |
| Finanzbuchführung (1)                          | ●  | ●                       |                         |                 |                     |                                 |                               |                                    | ●                                   |
| Finanzbuchführung (2)                          | ●  |                         | ●                       |                 | ●                   |                                 | ●                             | ●                                  | ●                                   |
| Finanzbuchführung (3) EDV                      | ●  |                         |                         |                 | ●                   |                                 | ●                             |                                    | ●                                   |
| Bilanzierung                                   |  |                         | ●                       |                 | ●                   |                                 | ●                             | ●                                  | ●                                   |
| Finanzwirtschaft                               |  | ●                       |                         |                 | ●                   |                                 | ●                             | ●                                  | ●                                   |
| Kosten- und Leistungsrechnung                  |  | ●                       |                         |                 | ●                   |                                 | ●                             | ●                                  | ●                                   |
| Controlling                                    |  | ●                       |                         |                 |                     |                                 |                               | ●                                  | ●                                   |
| Betriebliche Steuerpraxis                      |  |                         | ●                       |                 |                     |                                 |                               | ●                                  | ●                                   |
| Lohn und Gehalt (1)                            |  |                         |                         | ●               |                     |                                 |                               | ●                                  | ●                                   |
| Lohn und Gehalt (2)                            |  |                         |                         | ●               |                     |                                 |                               |                                    | ●                                   |
| Lohn und Gehalt (3) EDV                        |  |                         |                         | ●               |                     |                                 | ●                             |                                    | ●                                   |
| Personalwirtschaft                             |  |                         |                         |                 |                     | ●                               |                               |                                    | ●                                   |
| Einnahmen-Überschussrechnung                   |  |                         |                         |                 |                     |                                 |                               |                                    |                                     |
| * Personale Kompetenzen                        | Teamentwicklung, Projektmanagement, Moderationstraining, Wirksam vortragen |                         |                         |                 |                     |                                 |                               |                                    | ●                                   |

\* Webinar-Kurs in Vorbereitung

## Credit-Points fürs Studium

An vielen Hochschulstandorten und Kammern werden für Xpert Business-Abschlüsse wertvolle Credit-Points fürs Studium angerechnet. So beispielsweise an 31 Standorten der FOM-Hochschule, mehreren Handwerkskammern und bundesweit an der Euro-Fernhochschule.

**Genauere Informationen über Hochschul- und Kammer-Anerkennungen und Credit-Points erhalten Sie auf der Xpert Business-Webseite unter**

**<http://www.xpert-business.eu/hochschule>**

## Erweiterte Lernwelten (ELW) mit Durchführungsgarantie

Der Volkshochschulverbund Rottal-Inn bietet im Rahmen der Erweiterten Lernwelten (ELW) alle Xpert Business-Kurse an:

- mit Durchführungsgarantie des Xpert Business LernNetzes
- als Live-Onlineseminar im virtuellen Klassenzimmer
- ab dem Frühjahrssemester 2024 werden alle Kursbegleitmaterialien standardmäßig inklusive eines E-Books (PDF) ausgeliefert; die Teilnehmer erhalten nach bestätigter Einschreibung auf der Kursplattform die Möglichkeit, das Kursbegleitmaterial direkt herunterzuladen. Die Printausgabe wird weiterhin an die Teilnehmenden versendet und bleibt ein wichtiger Teil des individuellen Lernprozesses. Bitte beachten Sie, dass das E-Book-Angebot nur in Verbindung mit der obligatorischen Printausgabe wahrgenommen werden kann.
- (optional) Prüfung als Präsenzveranstaltung in Eggenfelden mit Xpert Business-Zertifikat nach Kursende möglich (ausgenommen DATEV-Kurse): Prüfungsdauer 180 Minuten (Prüfungsgebühr: 85,00 €; Anmeldeschluss beachten)
- Kursinhalte und Lernzielkataloge: [www.xpert-business.eu/lernzielkataloge](http://www.xpert-business.eu/lernzielkataloge)
- alle erreichbaren Xpert Business-Abschlüsse auf der Xpert Business-Website: <https://www.xpert-business.eu/de/abschluesse/abschluesse.html>



### Onlineseminar? Erweiterte Lernwelten (ELW)?

- Onlineseminar: ein Kurs, der online über das WWW abgehalten wird → der Teilnehmer muss nicht zur vhs kommen – die Lernwelt ist „erweitert“
- der Fachdozent und ein Moderator sind live zugeschaltet – Fragen an den Dozenten können im Text-Chat gestellt werden (der Dozent wird vom Moderator unterstützt, der während des gesamten Onlineseminars den Chat betreut)
- eine Aufzeichnung des Onlineseminars kann auch zeitversetzt angesehen werden, falls man zum Live-Termin verhindert ist – auch ein mehrfaches Ansehen (mindestens bis Ende des Veranstaltungszeitraumes) ist möglich
- die Aufzeichnungen des Onlineseminars werden im Verlauf des Folgetages einer Live-Veranstaltung im XBL-Nutzerkonto zur Verfügung gestellt. Die Videos stehen mindestens bis zum Ende der Kursveranstaltungen zur Verfügung und können somit zur Wiederholung oder Prüfungsvorbereitung genutzt werden.

### Technische Voraussetzungen für die Teilnahme am Onlineseminar

- Rechner mit stabiler Internetverbindung (mind. 2Mbit/s im Downstream) und aktuellem Browser mit Flash-Plugin (empfohlen wird Google Chrom oder Mozilla Firefox).
- empfehlenswert ist ein Kopfhörer (Headset), um ungestört von Umgebungsgeräuschen dem Webinar folgen zu können (Mikrofon & Webcam nicht zwingend erforderlich)
- vor Semesterbeginn gibt es zusätzlich vorgeschaltete Termine für Technikttests von zu Hause aus